

Příloha vnitřního řádu školní jídelny
Mateřské školy, Brno, Hochmanova 25, p. o.

Školní jídelna je součástí Mateřské školy, Brno, Hochmanova 25, p.o.
Zabezpečuje stravování pro děti a zaměstnance této mateřské školy.
Zřizovatelem je ÚMČ Brno Líšeň.

Stravování v MŠ se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a finančním normativem na nákup potravin. Pokrmy se připravují dle receptur pro školní stravování. Školní jídelna poskytuje i dietní stravování, a to na základě žádosti zákonného zástupce a lékařského potvrzení. Dále spolupracuje s nutričním terapeutem OŠML MMB.

Finanční normativ na stravování dětí a zaměstnanců platný od 1. 9. 2025

Děti MŠ 2 – 3 a 4 – 6 let:

celodenní stravování - přesnídávka + oběd + svačina 12,- 31,- 12,- **celkem 55,- Kč**

Děti MŠ, které dosáhnou ve školním roce 2026/2027 /do 31. 8. 2027/ 7let:

celodenní stravování - přesnídávka + oběd + svačina 12,- 35,- 12,- **celkem 59,- Kč**

Zaměstnanci MŠ /oběd/: 50,- Kč, 10,-Kč přispívá FKSP

Způsob úhrady stravného

Stravné se platí vždy do 15. dne v příslušném měsíci

- **trvalým příkazem** – č. ú. Komerční banka Brno 10006-69732621 /0100

- **jednorázovým příkazem každý měsíc** – č. ú. Komerční banka Brno 10006-69732621/0100

Platba bez variabilního symbolu nebude automaticky připsána na účet strávnicka.

Účet školní jídelny pro platby (školné/ stravné) je společný:
10006-69732621/0100

Zákonní zástupci přihlásí své dítě ke stravování formou “přihlášky”, od vedoucí ŠJ obdrží variabilní symbol a přihlašovací jméno. Děti budou k odběru stravy standardně přihlášeny, avšak strava musí být uhrazena nejpozději do 15. dne příslušného měsíce. Doporučujeme zadat trvalý příkaz.

Přihlašování obědů:

Na začátku školního roku jsou děti přihlášeny automaticky. Pokud dítě nenastoupí, je třeba je odhlásit přes www.strava.cz. **Jídelna č. 3369; uživatel:** celé jméno dítěte bez mezer a diakritiky **malými písmeny nejprve příjmení pak jméno; heslo** = variabilní symbol, který vám bude zaslán po odevzdání přihlášky ke stravování.

Další měsíce jsou děti přihlašovány automaticky, pokud je dostatečný zůstatek peněz na účtu.

Odhlašování ze stravování musí být provedeno nejpozději den předem, v pátek do 13.00 na pondělí, a to prostřednictvím webových stránek www.strava.cz.

Po přihlášení do programu se klikne vlevo na záložku “Objednávky”. Na této stránce je vidět přihlášená strava. Po kliknutí na čtvereček vlevo před jídlem se strava odhlásí (poté je čtvereček prázdný) a musí se potvrdit ikona “Uložit změny”. Ukáže se věta “Objednávky byly úspěšně uloženy” (pokud se tato věta neukáže, znamená to, že jste stravu neodhlásili).

První den nepřítomnosti dítěte v MŠ si rodiče mohou oběd vyzvednout ve školní jídelně, a to v době od **11,20 do 11,35 hod.** Při náhlé nemoci je možnost odhlášení dítěte ze stravování den předem do 13.00.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě!

Obědy se vydávají pouze do přinesených čistých a podepsaných jídlonosičů nebo plastových misek s víčkem určených k uchovávání potravin! Pro obědy se chodí do jídelny bočním vchodem od zahrady.

Nárok na **zvýhodněnou stravu** /děti platí pouze cenu potravin, věcné a osobní náklady hradí zřizovatel/ má strážník pouze **první den neplánované nepřítomnosti**.

Pokud rodiče své dítě řádně neodhlásí, dítě stravu neodebere, ale školní jídelna ji připraví, je rodič povinen uhradit veškeré finanční náklady na stravu na jeden den /Vyhł. č. 107/2005Sb, odst. 9/.

Vyúčtování přeplatků

Přeplatky se automaticky odečítají následující měsíc. Na konci školního roku se přeplatky převádí na září dalšího školního roku. Dětem, které z MŠ odchází, se přeplatky vrací v měsíci červenci převodem na účet zákonného zástupce. Dětem, které platí trvalým měsíčním příkazem, se přeplatky nad 1.000,-Kč vrací 2x ročně /únor, září/ převodem na účet zákonného zástupce.

Další dny nepřítomnosti se dítě ze stravování odhlašuje.

Provoz školní jídelny je denně od 6.00 do 15.30 hod

Zaměstnanci kuchyně: Marie Mácová	– vedoucí stravování
Zdeňka Červinková	– hlavní kuchařka
Olha Yurkuts	– kuchařka

Strava v MŠ se vydává: přesnídávka	9.00 – 9.30 hod
oběd	12.00 – 12.30 hod
svačina	14.15 – 14.45 hod

Po celý den je v mateřské škole zaveden pitný režim. Děti mají k dispozici v každé třídě dostatek nápojů /džus, multivitaminové nápoje, ovocné, bylinkové čaje, ale i neslazenou

pitnou vodu případně ochucenou citronem, bylinkami aj./. Při pobytu na zahradě dostávají děti čistou pitnou vodu, v chladném období teplý neslazený čaj.

V mateřské škole používáme jen zdravotně nezávadné suroviny a ověřené technologické postupy, sledujeme záruční doby a kvalitu potravin, správné skladování.

Jídelníčky sestavujeme dle nutričního doporučení, podle receptur pro mateřské školy a obohacujeme o prvky racionální výživy/ ovesné vločky, sojové boby, sojové maso, pohanka, jáhly, kuskus, bulgur, corn flakes, müsli, luštěniny apod./, dále zařazujeme celozrnné pečivo a tmavý chléb.

Pravidelně konzumujeme mořské i sladkovodní ryby v různých úpravách, méně běžné druhy masa /krůtí, králíci, klokaní, zvěřinu apod./. Do jídelníčku zařazujeme bezmasá a zeleninová jídla.

Spotřeba jednotlivých druhů potravin je měsíčně vyhodnocena dle předepsaného spotřebního koše pro mateřské školy.

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte, jestliže zákonní zástupci opakovaně neuhradí platbu za stravné nebo školné ve stanoveném termínu /školský zákon 561/2004 Sb, §35/. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Dietní stravování

Škola **poskytuje** dietní stravování. Pouze na základě lékařského potvrzení o prokázané alergii lze dohodnout úpravu, vynechání nebo náhradu některých potravin, které dítě netoleruje. "Dohodu o stravování dítěte" sepisuje vedoucí školní jídelny se zákonným zástupcem dítěte. Alergeny jsou uvedeny na jídelním lístku. Další informace o obsažených alergenech poskytne ŠJ na vyžádání.

Veškeré dotazy ohledně plateb stravného i školného směřujte na vedoucí školního stravování, kterou můžete kontaktovat v sudý týden od 7:00 - 10:00 a v lichý týden od 11:30 - 14:30 na telefonu 544 210 331, výjimečně na tel. 775 918 899 nebo na e-mail školní jídelny: ms.hochmanbrno@seznam.cz.

Konzumace vlastního jídla v prostorách mateřské školy

V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, umožněna konzumace vlastního jídla dítětem v prostorách mateřské školy.

Rozsah platnosti:

Konzumace vlastního jídla se vztahuje na všechny děti, jejichž zákonný zástupce podal přihlášku ke stravování ve školní jídelně Mateřské školy, Brno, Hochmanova 25, p. o. a jsou u nás registrováni a kterým je školní stravování zajišťováno právníkem osobou vykonávající činnost školy. Pokud zákonní zástupci požadují změnu sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu dohodnout s ředitelkou MŠ.

Podmínky konzumace vlastního jídla:

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.
2. Strávník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny.
3. Pokud si strávník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. oblohu, pečivo, nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.
4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.
5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do kuchyně v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

Odpovědnost za vlastní jídlo:

1. Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce dítěte.
2. Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

Poskytování pomoci při konzumaci:

1. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci vlastního jídla.
2. Poskytování pomoci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla (např. rozkrájení, podání příboru).
3. O formě a způsobu pomoci rozhoduje ředitelka školy; tuto pomoc nemusí poskytovat výhradně personál školní jídelny.

Evidence strávníků:

1. Každé dítě konzumující vlastní jídlo je evidován jako strávník školní jídelny.
2. Pro přehlednost zákonní zástupci vždy v pátek před následujícím týdnem, nejpozději však v pondělí do 8:00, předají paní kuchařce přehled jídel, která budou odebírat a která přinesou vlastní.
3. Podmínkou je podpis prohlášení zákonného zástupce dítěte o odpovědnosti za konzumaci vlastního jídla v prostorách mateřské školy určených ke stravování.

Závěrečná ustanovení:

1. Nedodržení výše uvedených bodů ke konzumaci vlastního jídla se považuje za porušení provozního řádu školní jídelny.

V Brně 24. 8. 2026